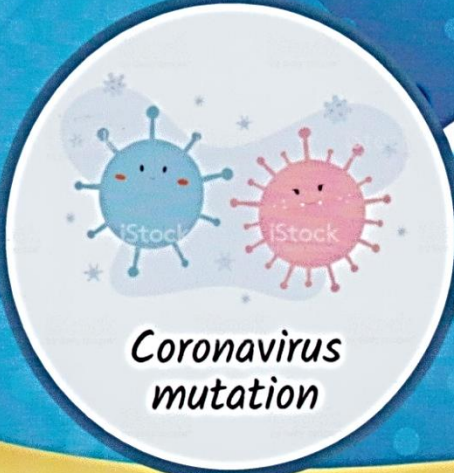
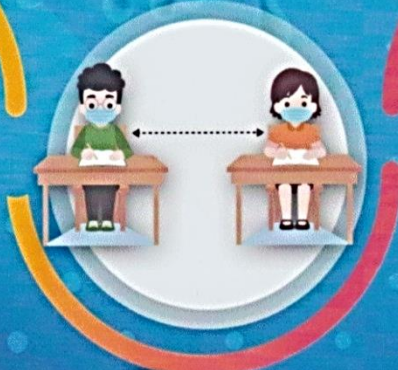




คู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษา ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ศรีสะเกษ
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี



NEW NORMAL

วิถีชีวิตแบบใหม่ในโรงเรียน

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ศรีสะเกษ

ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

.....

1. ความสำคัญของปัญหา

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลต่อระบบการศึกษาเป็นอย่างมาก ตั้งแต่เชื้อไวรัสเริ่มระบาดในประเทศจีน เมื่อปลายปี 2562 จนถึงปัจจุบัน องค์การยูเนสโก (UNESCO) รายงานว่าทุกประเทศทั่วโลกประกาศปิดสถานศึกษาทั้งประเทศ มีผู้เรียนได้รับผลกระทบกว่า 1.5 พันล้านคน (มากกว่าร้อยละ 90 ของผู้เรียนทั้งหมด) สำหรับประเทศไทย สถานการณ์การระบาดเกิดขึ้นในช่วงที่สถาบันการศึกษาชั้นพื้นฐานปิดภาคเรียนในช่วงต้นเดือนเมษายน 2564 สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019) COVID-19 มีแนวโน้มที่จะเกิดการระบาดรุนแรงในวงกว้างขึ้นและยาวนาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติและดำเนินการปรับปรุงแบบการสอนได้ตามความเหมาะสม

และจากหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ 04005/ว551 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระลอกใหม่ (ฉบับแก้ไข) ประกาศกำหนดแนวปฏิบัติเปิดภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564 ให้โรงเรียนและสถานศึกษาในสังกัด และในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการเลื่อนการเปิดภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564 เป็นวันที่ 14 มิถุนายน 2564

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ศรีสะเกษ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ มีจำนวนนักเรียนประมาณ 350 คน มีนักเรียนที่ประเภทนักเรียนประจำและนักเรียนประเภทไป - กลับ สภาพการดำเนินชีวิตของนักเรียนส่วนใหญ่เป็นนักเรียนประเภทประจำ คือการอยู่หอพัก มีการใช้สถานที่พักอาศัยร่วมกัน การใช้อาคารสถานที่ร่วมกัน การรับประทานอาหารในโรงอาหารร่วมกัน และการทำกิจกรรมอื่นๆ ร่วมกัน

จากสภาพการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ศรีสะเกษ และสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียน พบว่ามีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อและการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาอย่างยิ่ง ทั้งนี้โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ศรีสะเกษได้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด การจัดระเบียบและระบบต่างๆ รวมทั้งคำแนะนำของทางราชการอย่างเคร่งครัด จึงได้จัดทำมาตรการป้องกัน

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) เพื่อให้มีมาตรการรองรับการเปิดภาคเรียนในปีการศึกษา 2564 ที่มีมาตรฐานและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ศรีสะเกษ มีมาตรการรองรับการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

2.2 เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการเตรียมการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงานในด้านอื่นๆ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ศรีสะเกษ

ทั้งนี้จากการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ศรีสะเกษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 มีมติเห็นชอบให้โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ศรีสะเกษ ดำเนินการเปิดภาคเรียนที่หนึ่ง ปีการศึกษา 2564 ในวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2564 โดยจัดให้มีการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินเนื่องจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงประกาศใช้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ฉบับนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการสถานศึกษาต่อไป

ลงชื่อ



(นายสุทธิ ชินชัย)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ



(นายคณาวุฒิ พรหมทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ ศรีสะเกษ

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ศรีสะเกษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

เรื่อง การคัดกรองนักเรียน (ก่อนเข้าโรงเรียน)

ลำดับที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือรับรองการคัดกรองไวรัสโคโรนา 2019 ก่อนเข้าโรงเรียน		<p>1. โรงเรียนแนวปฏิบัติในการรายงานตัวเข้าสถานศึกษา สำหรับนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p> <p>2. นักเรียนทุกคนแจ้งอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ในพื้นที่อยู่อาศัยของตน เพื่อขอหนังสือรับรองการปฏิบัติตามคำสั่งเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อให้อยู่ ณ สถานที่ที่กำหนด/กักตัวจนครบกำหนดระยะเวลา 14 วัน (ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม - 12 มิถุนายน 2564) เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัว</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายกิจการหอพัก - ฝ่ายบริหารงานบุคคล - ครูที่ปรึกษา - ผู้ปกครอง - นักเรียน 	<p>1. นักเรียนกักตนเองที่บ้านเป็นเวลาอย่างน้อย 14 วันมาก่อนรายงานตัวเข้าโรงเรียน</p> <p>2. นักเรียนนำเอกสารในข้อที่ 2. นำมาให้โรงเรียนในวันรายงานตัว</p>

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ศรีสะเกษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

เรื่อง การคัดกรองนักเรียน (ระหว่างเปิดภาคเรียน)

ลำดับที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย นักเรียนประเภทประจำ	- ครั้งที่ 1 เวลา 06.00 น. - 07.00 น. - ครั้งที่ 2 เวลา 19.30 น. - 21.00 น.	ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายเป็นรายบุคคล ด้วยเครื่องวัดอุณหภูมิทางหน้าผาก (Infared Thermometer) และสังเกตอาการเสี่ยง ณ บริเวณทางเข้าหอพักนักเรียน เป็นประจำ ทุกวัน วันละ 2 ครั้ง	- ครูหอพัก - ครูเวรประจำหอพัก	
2	การตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย นักเรียนประเภทไป - กลับ บุคลากรในโรงเรียน และ บุคคลที่มาติดต่อราชการ	เวลา 06.00 น. - 08.00 น.	ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายเป็นรายบุคคล ด้วยเครื่องวัดอุณหภูมิทางหน้าผาก (Infared Thermometer) และสังเกตอาการเสี่ยง ณ บริเวณทางเข้าประตูโรงเรียน	- งานพยาบาล	
3	การสวมหน้ากากผ้า หรือ หน้ากากอนามัย		ตรวจสอบให้มีการสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากาก อนามัยตลอดเวลา	- ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายกิจการหอพัก - ครูผู้สอน	

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ศรีสะเกษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

เรื่อง การรายงานตัวเข้าโรงเรียน

ลำดับที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์		<p>1. กำหนดช่วงเวลารายงานตัวนักเรียน โดยแบ่งเป็น 6 ช่วง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่วงที่ 1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 วันที่ 13 มิ.ย. 64 เวลา 09.00 น. - 10.00 น. - ช่วงที่ 2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 วันที่ 13 มิ.ย. 64 เวลา 10.00 น. - 11.00 น. - ช่วงที่ 3 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 วันที่ 13 มิ.ย. 64 เวลา 11.00 น. - 12.00 น. - ช่วงที่ 4 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 วันที่ 13 มิ.ย. 64 เวลา 13.00 น. - 14.00 น. - ช่วงที่ 5 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 วันที่ 13 มิ.ย. 64 เวลา 14.00 น. - 15.00 น. - ช่วงที่ 6 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 วันที่ 13 มิ.ย. 64 เวลา 15.00 น. - 16.00 น. <p>2. กำหนดสถานที่รายงานตัว โดยใช้หอประชุมแม่ฟ้าหลวงที่เป็นพื้นที่โล่ง อากาศถ่ายเทสะดวก</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายบริหารงานบุคคล - ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายบริหารงานงบประมาณและแผนงาน - ฝ่ายกิจการหอพัก 	

ลำดับที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			3. กำหนดจุดคัดกรอง การวัดอุณหภูมิ เจล แอลกอฮอล์ล้างมือ สเปรย์พ่นฆ่าเชื้อสัมภาระ การฆ่าเชื้อพื้นรองเท้า จำนวน 12 จุด 4. กำหนดจุดการเข้าแถว/จุดคัดกรองเว้นระยะห่าง อย่างน้อย 1 - 2 เมตร 5. โตะลงทะเบียนรายงานตัวตามระดับชั้นเรียน โดยเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1-2 เมตร 6. จัดสถานที่รับรองผู้ปกครอง โดยใช้พื้นที่โล่ง อากาศถ่ายเทสะดวกและเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1-2 เมตร		
2	การเตรียมการ ก่อนวันรายงานตัว		1. ตรวจสอบข้อมูลภูมิสำเนาของนักเรียน เพื่อประเมินความเสี่ยงของพื้นที่และแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ พื้นที่เสี่ยงสูง พื้นที่เสี่ยงกลาง พื้นที่เสี่ยงต่ำ 2. ประสานเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลโพธิ์ เพื่อให้ทราบกำหนดการนำนักเรียนเข้ามารายงานตัวเพื่อเตรียมเปิดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2564 และขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ตรวจคัดกรองนักเรียน	- ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายกิจการหอพัก	

ลำดับที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3	วันรายงานตัว		<ol style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่สาธารณสุขตรวจคัดกรองบุคลากร ตั้งแต่เวลา 08.00 น. พร้อมติดสติ๊กเกอร์ เจ้าหน้าที่สาธารณสุขตรวจคัดกรองนักเรียน และผู้ปกครอง ตั้งแต่เวลา 09.00 น. พร้อมติดสติ๊กเกอร์สัญลักษณ์ นักเรียนและผู้ปกครอง ลงทะเบียนรายงานตัว ตามระดับชั้นเรียน (กำหนดให้ผู้ปกครอง 1 คน ต่อ นักเรียน 1 คน) <ul style="list-style-type: none"> นักเรียนส่งหนังสือ ณ โต๊ะลงทะเบียน และ รายงานตัวตามจุดที่จัดเตรียมไว้ ผู้ปกครองลงทะเบียนและรับแบบบันทึกการเดินทาง เพื่อกรอกข้อมูล โดยนั่งกรอกข้อมูล ณ จุดที่จัดเตรียมไว้ ให้ความรู้ ข้อปฏิบัติตามหลัก NEW NORMAL แก่นักเรียน โดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข มาตรการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ รายงานตัวเข้าหอพัก (ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครอง เข้าหอพักนักเรียน) 	<ul style="list-style-type: none"> ฝ่ายบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารงานวิชาการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานงบประมาณและแผนงาน ฝ่ายกิจการหอพัก 	



บันทึกการเดินทางมาโรงเรียนของนักเรียน
ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)
โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ศรีสะเกษ

ชื่อ-สกุล (นักเรียน)

นักเรียนประเภท นักเรียนประจำ นักเรียนไป - กลับ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่

ผู้ร่วมเดินทาง

1. ชื่อ - สกุล เกี่ยวข้องเป็น อุณหภูมิร่างกาย
2. ชื่อ - สกุล เกี่ยวข้องเป็น อุณหภูมิร่างกาย
3. ชื่อ - สกุล เกี่ยวข้องเป็น อุณหภูมิร่างกาย
4. ชื่อ - สกุล เกี่ยวข้องเป็น อุณหภูมิร่างกาย

วัน เดือน ปี	เวลา	อธิบายการเดินทางจากบ้านถึงโรงเรียน (อย่างละเอียด เช่น ผ่านอำเภอและจังหวัดใด ยานพาหนะที่ใช้เดินทาง)	หมายเหตุ
		

ลงชื่อ ผู้ให้ข้อมูล
(.....)

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ศรีสะเกษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

เรื่อง หอพักนักเรียน (ก่อนเปิดภาคเรียน)

ลำดับที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การเตรียมสถานที่ และวัสดุ อุปกรณ์ และการทำความสะอาด		<ol style="list-style-type: none"> จัดเตียงนอน ให้มีระยะห่าง 1 - 2 เมตร กำหนดจุดอาบน้ำ ให้มีระยะห่าง 1 - 2 เมตร จัดทำป้ายนิเทศให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตน เพื่อป้องกันโรคไวรัสโคโรนา 2019 จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับล้างมือ เช่น แอลกอฮอล์ เจลแอลกอฮอล์ บริเวณทางเข้าอาคาร ห้องน้ำ และห้องส้วม ภายในอาคาร ดำเนินการทำความสะอาดในพื้นที่ต่างๆ โดยเน้นจุดที่มีผู้สัมผัสร่วมกัน ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อด้วยแอลกอฮอล์ 70% หรือโซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) 0.1% ในพื้นที่ภายในอาคาร หอพัก เช่น ห้องพัก ห้องน้ำ ห้องส้วม ทางเดิน เป็นต้น 	- ฝ่ายกิจการหอพัก	

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ศรีสะเกษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

เรื่อง หอพักนักเรียน (ระหว่างเปิดภาคเรียน)

ลำดับที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจคัดกรอง		<p>ดำเนินการตรวจคัดกรองวัดอุณหภูมิร่างกายของนักเรียนทุกคนก่อนเข้าหอพัก ด้วยเครื่องวัดอุณหภูมิทางหน้าผาก (Infared Thermometer) และสังเกตอาการเสี่ยง ดังนี้</p> <p>กรณี วัดอุณหภูมิร่างกายได้ ไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส และไม่มีอาการทางเดินหายใจ อาทิ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ไม่มีประวัติสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ป่วยยืนยัน ในช่วง 14 วัน ถือว่าผ่านการคัดกรองจะติดสัญลักษณ์หรือสติ๊กเกอร์ให้เข้าเรียนหรือปฏิบัติงานได้ตามปกติ</p> <p>กรณี วัดอุณหภูมิร่างกาย ตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป หรือมีใช้ร่วมกับอาการทางเดินหายใจอย่างใดอย่างหนึ่ง อาทิ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น</p>	- ฝ่ายกิจการหอพัก	

ลำดับที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจคัดกรอง (ต่อ)		และมีประวัติสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ป่วยยืนยันในช่วง 14 วันก่อนมีอาการ ถือว่าเป็นผู้สัมผัสความเสี่ยงหรือเป็นกลุ่มเสี่ยง โรงเรียนต้องรีบแจ้งและประสานเจ้าหน้าที่สาธารณสุขดำเนินการต่อไป	- ฝ่ายกิจการหอพัก	
2	กิจวัตรประจำวัน และการทำความสะอาด		<p>1. กำหนดมาตรการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 – 2 เมตร โดยจัดเตียงนอนในห้องพัก ไม่เกินห้องละ 24 คน จัดเตียงนอน 1 เตียงกันด้วย ตู้ 1 ตู้ และลดความแออัดในบริเวณพื้นที่ต่างๆ เช่น จำกัดจำนวนผู้ใช้บริการห้อง study การจัดโต๊ะทำงานในห้อง study กำหนดให้นักเรียนนั่งโต๊ะละ 1 คน เว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะ 1 – 2 เมตร จัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจนที่มีการรอก</p> <p>2. การจัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม ให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตู หน้าต่าง กำหนดให้มีการใช้เครื่องปรับอากาศตามระยะเวลาที่โรงเรียน กำหนด ดำเนินการตรวจสอบประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในสภาพดี เปิดประตู หน้าต่าง ให้ระบายอากาศ และทำความสะอาด อย่างสม่ำเสมอ</p>	- ฝ่ายกิจการหอพัก	

ลำดับที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2	กิจวัตรประจำวัน และการทำความสะอาด (ต่อ)		<p>3. จัดให้ครูดูแลนักเรียนประจำพักนอนวัดอุณหภูมินักเรียน จำนวน 3 ครั้งต่อวัน ดังนี้ เวลาเช้านก่อนออกหอพัก เวลาก่อนเข้าหอนอน และเวลากลางคืนก่อนเข้านอน</p> <p>4. จัดให้มีจุดบริการล้างมือพร้อมสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์สำหรับทำความสะอาดมือไว้บริการในบริเวณต่างๆ อย่างเพียงพอ เช่น บริเวณทางเข้าออกหอพัก หน้าฝัังนอน หน้าห้อง study เป็นต้น</p> <p>5. ดำเนินการทำความสะอาดในพื้นที่ต่างๆ โดยเน้นจุดที่มีผู้สัมผัสร่วมกันเป็นประจำ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง และเพิ่มความถี่มากขึ้น หากมีผู้ใช้งานจำนวนมาก ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและอาจฆ่าเชื้อด้วยแอลกอฮอล์ 70% หรือโซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) 0.1% ในพื้นที่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องส้วมส่วนกลาง เน้นบริเวณจุดเสี่ยง ได้แก่ กลอนหรือลูกบิดประตู ก๊อกน้ำ อ่างล้างมือที่รองนั่งโถส้วม ที่กดโถส้วมหรือโถปัสสาวะ สายฉีดน้ำชำระ และพื้นห้องส้วม 	- ฝ่ายกิจการหอพัก	

ลำดับที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2	กิจวัตรประจำวัน และการทำความสะอาด (ต่อ)		<p>- บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง พื้นผิวสัมผัส อุปกรณ์ เครื่องใช้ เช่น เคาน์เตอร์ รารวบันได ที่จับ ประตู จุดประชาสัมพันธ์ โต๊ะ ที่นั่ง สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ตู้น้ำดื่ม โดยเน้นจุดที่มีผู้สัมผัสร่วม เช่น ปุ่มกดรายการ ฝาช่องรับสินค้า</p> <p>6. ดำเนินการกำกับดูแลตรวจสอบการปฏิบัติตนให้เป็นสุขนิสัย กิจวัตร โดยจัดให้มีจิตอาสาควบคุมดูแลทุกวัน</p> <p>7. สร้างความตระหนักเรื่อง Social Distancing และมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข่าวสารความรู้โรคโควิด 19 เกี่ยวกับอาการของโรค คำแนะนำการปฏิบัติตน เพื่อลดการเสี่ยงต่อโรค เช่น การให้ความรู้จากครูผู้ดูแล เสี่ยงตามสาย ติดป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุด โฉนกลุ่มห้องพัก เป็นต้น</p> <p>8. สร้างมาตรการอื่นๆ นอกจากนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของห้องพักและให้มีลักษณะเพื่อป้องกันการแพร่เชื้อ และสามารถติดตามสอบสวนโรคได้ เช่น การกำหนดให้บุคคลภายนอกเข้าพัก หรือผู้มาติดต่ออื่นๆ มีการลงทะเบียน เพื่อการติดตาม</p>	- ฝ่ายกิจการหอพัก	

ลำดับที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3	แนวทางปฏิบัติสำหรับนักเรียนที่พักในหอพัก		<p>1. ให้ผู้ที่พักในหอพักประเมินตนเองก่อน หากพบว่า มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ หรือมี อุณหภูมิร่างกาย 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป หรือมีอาการระบบทางเดินหายใจ ให้รายงานครูหอพัก เพื่อเข้าสู่ระบบการดูแลของงานพยาบาลและสถาน บริการสาธารณสุขที่รับผิดชอบต่อไป</p> <p>2. มีการดูแลตนเอง โดยการสวมหน้ากากผ้าหรือ หน้ากากอนามัย เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล 1 – 2 เมตร หลีกเลี่ยงการพูดคุยในระยะใกล้ชิด และไม่ใช้ สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัวร่วมกับผู้อื่น เช่น ผ้าเช็ดตัว ช้อน ล้อม จาน ชาม แก้วน้ำ เป็นต้น ล้างมือด้วย สบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์อย่างสม่ำเสมอ เช่น ทุกครั้งก่อนและหลังรับประทานอาหาร หลัง การทำความสะอาดห้องพัก หลังการใช้ลิ่วม เป็นต้น หลีกเลี่ยงการสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น ดูแลสุขภาพให้แข็งแรง และดูแล รักษาสุขอนามัยส่วนบุคคล</p>	- ฝ่ายกิจการหอพัก	

ลำดับที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3	แนวทางปฏิบัติสำหรับนักเรียนที่พักในหอพัก (ต่อ)		3. ดูแลภายในห้องพักให้สะอาด และทำความสะอาดบริเวณที่ต้องสัมผัสบ่อย เช่น ลูกบิดหรือกลอนประตูโต๊ะ เก้าอี้ ควรเปิดประตู หน้าต่าง หอพัก เป็นประจำทุกวัน เพื่อระบายอากาศ หากมีการใช้เครื่องปรับอากาศ ให้มีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งคัดแยกขยะรวบรวมใส่ถุงขยะมัดปากถุงให้แน่น และนำไปทิ้งตามเงื่อนไขที่หอพักกำหนด ก่อนนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง	- ฝ่ายกิจการหอพัก	
4	แนวทางปฏิบัติสำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้อง เช่น แม่บ้าน พนักงานทำความสะอาด พนักงานซักรีด		1. หากพบว่า มีไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ เหนื่อยหอบ ให้หยุดงานและแนะนำให้พบแพทย์ 2. ให้สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในอาคาร 3. ล้างมือด้วยสบู่และน้ำหรือเจลแอลกอฮอล์บ่อยๆ 4. เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร	-	

ลำดับที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3	แนวทางปฏิบัติสำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้อง เช่น แม่บ้าน พนักงานทำความสะอาด พนักงานซักรีด		5. หากรับผิดชอบด้านการทำความสะอาด ให้สวมถุงมือ ผ่ากันเปื้อน รองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง 6. ใช้ที่คีบด้ามยาวเก็บขยะใส่ถุงมัดปากถุงให้มิดชิด นำไปรวบรวมไว้ที่พักขยะ 7. เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานให้ล้างมือให้สะอาด เมื่อปฏิบัติงานเสร็จในแต่ละวัน หากเป็นไปได้ ควรอาบน้ำและเปลี่ยนเสื้อผ้าทันที	- ฝ่ายกิจการหอพัก	

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ศรีสะเกษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28

เรื่อง การรับประทานอาหาร

ลำดับที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	หน่วยงานที่จัดบริการอาหาร		<ol style="list-style-type: none"> จัดให้มีอ่างล้างมือพร้อมสบู่ สำหรับให้บริการแก่ผู้เข้ามาใช้บริการโรงอาหาร บริเวณก่อนทางเข้าสถานที่รับประทานอาหาร กำหนดมาตรการให้ทุกคนที่จะเข้ามาในโรงอาหาร ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย จัดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1 - 2 เมตร ในพื้นที่ต่างๆ เช่น ที่นั่งรับประทานอาหาร จุดรับอาหาร จุดรอกดน้ำดื่ม จุดปฏิบัติงานร่วมกันของผู้สัมผัสอาหาร โดยจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจนที่มีการรอ จัดเหลืออมช่วงเวลารับประทานอาหาร เพื่อลดความแออัดพื้นที่ภายในโรงอาหาร ปรับเปลี่ยนภาชนะการรับประทานอาหาร โดยใช้ถาดหลุม 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายบริหารงานบุคคล - ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายบริหารงานงบประมาณและแผนงาน - ฝ่ายกิจการหอพัก 	

ลำดับที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	หน่วยงานที่จัดบริการอาหาร (ต่อ)		<p>6. ทำความสะอาดสถานที่ปรุง ประกอบอาหาร พื้นที่ตั้งตู้กดน้ำดื่ม และพื้นที่บริเวณที่นั่งรับประทานอาหารให้สะอาด ด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือผงซักฟอก และจัดให้มีการฆ่าเชื้อด้วยโซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) ที่มีความเข้มข้น 1,000 ส่วนในล้านส่วน (ใช้โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 6% อัตราส่วน 1 ช้อนโต๊ะต่อน้ำ 1 ลิตร)</p> <p>7. ทำความสะอาดตู้กดน้ำดื่ม ภายในตู้ถึงน้ำเย็นอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เช็ดภายนอกตู้และก๊อกน้ำดื่มให้สะอาดทุกวัน และฆ่าเชื้อด้วยการแช่โซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) ที่มีความเข้มข้น 100 ส่วนในล้านส่วน เป็นเวลา 30 นาที ทุกครั้งก่อนบรรจุน้ำใหม่ กรณีที่มีเครื่องกรองน้ำ ควรทำความสะอาดด้วยการล้างย้อน (Backwash) ทุกสัปดาห์ และเปลี่ยนไส้กรองตามระยะเวลา กำหนดของผลิตภัณฑ์ และตรวจเช็คความชำรุดเสียหายของระบบไฟฟ้าที่ใช้สายดิน ตรวจเช็คไฟฟ้ารั่วตามจุดต่างๆ โดยเฉพาะบริเวณก๊อกน้ำที่ถือเป็นจุดเสี่ยง เพื่อป้องกันไฟฟ้าดูดขณะใช้งาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายบริหารงานบุคคล - ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายบริหารงานงบประมาณและแผนงาน - ฝ่ายกิจการหอพัก 	

ลำดับที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	หน่วยงานที่จัดบริการอาหาร (ต่อ)		<p>8. ทำความสะอาดโต๊ะและที่นั่งให้สะอาด สำหรับนั่งรับประทานอาหาร ด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือจัดให้มีการฆ่าเชื้อด้วยแอลกอฮอล์ 70% โดยหยดแอลกอฮอล์ลงบนผ้าสะอาดพหุขนาดๆ เช็ดไปในทิศทางเดียวกัน หลังจากใช้บริการทุกครั้ง</p> <p>9. ทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ให้สะอาด ด้วยน้ำยาล้างจาน และให้มีการฆ่าเชื้อด้วยการแช่ในน้ำร้อน 80 องศาเซลเซียส เป็นเวลา 30 วินาที หรือแช่ด้วยโซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) ที่มีความเข้มข้น 100 ส่วนในล้านส่วน (ใช้โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 6% อัตราส่วนครึ่งช้อนชาต่อน้ำ 1 ลิตร) 1 นาที แล้วล้างน้ำให้สะอาด และอบหรือผึ่งให้แห้ง ก่อนนำไปใช้ใส่อาหาร</p> <p>10. จัดบริการอาหาร เน้นป้องกันการปนเปื้อนของเชื้อโรค เช่น อาหารปรุงสำเร็จสุกใหม่ทุกครั้ง การปิดอาหารปรุงสำเร็จ การใช้ภาชนะที่เหมาะสมกับประเภทอาหาร และจัดให้มีภาชนะอุปกรณ์สำหรับการรับประทานอย่างเพียงพอเป็นรายบุคคล เช่น จาน ถาดหลุม ช้อน ส้อม แก้วน้ำ เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายบริหารงานบุคคล - ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายบริหารงานงบประมาณและแผนงาน - ฝ่ายกิจการหอพัก 	

ลำดับที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	หน่วยงานที่จัดบริการ อาหาร (ต่อ)		11. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ภายในโรงอาหาร เช่น การสวมหน้ากากที่ถูกวิธี ขั้นตอนการล้างมือ ที่ถูกต้อง การเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล การเลือกอาหารปรุงสุกใหม่สะอาด เป็นต้น	- ฝ่ายบริหารงานบุคคล - ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ และแผนงาน - ฝ่ายกิจการหอพัก	

ลำดับที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2	ผู้ปรุงอาหารและผู้สัมผัสอาหาร		<p>ผู้ประกอบอาหารและผู้สัมผัสอาหารต้องดูแลสุขลักษณะส่วนบุคคล มีการป้องกันตนเองและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีมีอาการป่วย ใช้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ให้หยุดปฏิบัติงานและแนะนำให้ไปพบแพทย์ทันที 2. ดูแลสุขอนามัยส่วนบุคคล มีการป้องกันตนเอง แต่งกายให้สะอาด สวมใส่ผ้ากันเปื้อน และอุปกรณ์ป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหาร ในขณะปฏิบัติงาน 3. รักษาความสะอาดของมือ ด้วยการล้างมือบ่อยๆ ด้วยสบู่และน้ำสะอาด ก่อนปฏิบัติงาน และขณะเตรียมอาหารประกอบอาหาร และจำหน่ายอาหาร รวมถึงหลังจากการจับเหรียญหรือธนบัตร หรือสัมผัสสิ่งสกปรก อาจใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือร่วมด้วย หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น 4. สวมใส่หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน 	- ฝ่ายกิจการหอพัก	

ลำดับที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2	ผู้ปรุงอาหารและผู้สัมผัสอาหาร (ต่อ)		<p>5. กำหนดพฤติกรรมขณะปฏิบัติงานป้องกันการปนเปื้อนของเชื้อโรค เช่น ใช้อุปกรณ์ในการปรุงประกอบอาหาร การหยิบจับอาหาร แยกระหว่างอาหารสุก อาหารประเภท เนื้อสัตว์สด ผัก และผลไม้ และไม่เตรียม ประกอบอาหารบนพื้นโดยตรง</p> <p>6. จัดเมนูอาหารที่กำหนด โดยเน้นอาหารปรุงสุกด้วยความร้อน โดยเฉพาะเนื้อสัตว์ ปรุงให้สุกด้วยความร้อนไม่น้อยกว่า 70 องศาเซลเซียส หลีกเลี่ยงอาหารบูดเสียง่าย เช่น อาหารประเภทกะทิ และอาหารที่ไม่ผ่านความร้อน</p> <p>7. อาหารปรุงสำเร็จ จัดเก็บในภาชนะสะอาด มีการปกปิดอาหารจัดเก็บสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร กรณีอาหารปรุงสำเร็จ รอการจำหน่าย ให้นำมาอุ่น ทุก 2 ชั่วโมง</p> <p>8. การใช้ภาชนะบรรจุอาหารแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ต้องสะอาดมีคุณภาพเหมาะสมกับการบรรจุอาหารปรุงสำเร็จ และไม่ใช้โฟมบรรจุอาหาร</p> <p>9. ระหว่างการปฏิบัติงาน ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร</p>	- ฝ่ายกิจการหอพัก	

ลำดับที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3	ผู้ที่เข้ามาใช้บริการ โรงอาหาร		<p>ต้องป้องกันตนเองและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ล้างมือบ่อยๆ ด้วยสบู่และน้ำ หรือใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือทุกครั้งก่อนเข้าไปในโรงอาหาร ก่อนรับประทานอาหาร ภายหลังจากอาหารหลังจากจับเหรียญหรือธนบัตร หลังจากสัมผัสสิ่งสกปรกหรือหลังออกจากห้องส้วม มีมาตรการให้ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในโรงอาหารหรือเข้าไปในสถานที่จำหน่ายอาหาร เลือกซื้ออาหารปรุงสำเร็จสุกใหม่ หลีกเลียงการกินอาหารประเภทเนื้อสัตว์ เครื่องในสัตว์ที่ปรุงไม่สุกและตรวจสอบคุณภาพของอาหารทันที เช่น สภาพอาหาร กลิ่น ความสะอาดและความเหมาะสมของภาชนะบรรจุ มีการปกปิดอาหารมิดชิด ไม่เลอะเทอะ ไม่ฉีกขาด เป็นต้น ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร ในการรับอาหาร ขณะรออาหาร นั่งรับประทานอาหาร ขณะรอคณน้ำดื่ม 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายบริหารงานบุคคล - ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายบริหารงานงบประมาณและแผนงาน - ฝ่ายกิจการหอพัก 	

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ศรีสะเกษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

เรื่อง การจัดการอาคารสถานที่

ลำดับที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ห้องเรียน ห้องเรียนรวม เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องดนตรี		<ol style="list-style-type: none"> ระยะห่างระหว่างกระดาน/ไวท์บอร์ด/วิทยากร/จอภาพ Projector ระยะห่าง 2.5 เมตร ครูผู้สอน วิทยากร ปฏิบัติการสอนในบริเวณ 0.5 เมตร ด้านหน้า เพื่อมาตรการป้องกันการกระจาย โต๊ะนักเรียนจัดระยะห่าง 1-1.5 เมตร และเว้นว่างระยะห่างโต๊ะสลับ ป้องกันการไอหรือจาม ไปด้านหน้า นักเรียนนั่งประจำโต๊ะของตนเอง 1 คน : 1 โต๊ะ ห้ามเคลื่อนย้าย หรือสลับนั่งโต๊ะและเก้าอี้ และห้ามเยี่ยมอุปกรณ์การเรียนซึ่งกันและกัน งดการนำอาหารขึ้นบนอาคารเรียน เพื่อป้องกันการติดเชื้อจากการสัมผัส การไม่ได้ล้างมือ หรือเชื้อไวรัสในอากาศและพื้นที่สัมผัสบนโต๊ะเก้าอี้หรือวัสดุอื่นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 	

ลำดับที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ห้องเรียน ห้องเรียนรวม เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องดนตรี (ต่อ)		<p>5. หลังการเรียนในแต่ละวิชา นักเรียนทำความสะอาด สะอาดอุปกรณ์ โทรศัพท์ Tablet หนังสือ ปากกา ดินสอ อุปกรณ์ส่วนตัว โต๊ะเรียน เก้าอี้ ด้วย แอลกอฮอล์หรือน้ำยาทำความสะอาด</p> <p>6. งดการเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อป้องกันการระบาดของไวรัสเว้นมีอากาศร้อนมากและทุกคนในห้องเรียนไม่มีคนเป็นไข้ ไข้หวัด โรคทางเดินหายใจ หรืออยู่ระหว่างรักษาโรคที่อาจแพร่ระบาดได้ อนุญาตให้เปิดได้ไม่เกิน 2 ชั่วโมง แล้วหยุดพัก เปิดห้องระบายอากาศตามปกติ</p>	<p>- ฝ่ายบริหารงานวิชาการ</p> <p>- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	
2	ห้องสมุด		<p>1. จัดโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่ง ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน</p> <p>2. จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี ให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตู หน้าต่าง กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ เปิดประตู หน้าต่างให้ระบายอากาศ และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>- ฝ่ายบริหารงานวิชาการ</p> <p>- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	

ลำดับที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2	ห้องสมุด (ต่อ)		<p>3. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับครูบรรณารักษ์ นักเรียน และผู้ใช้บริการ บริเวณทางเข้าด้านหน้า และภายในห้องสมุดอย่างเพียงพอ</p> <p>4. ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู ชั้นวางหนังสือ ทุกวันๆ ละ 2 ครั้ง อาทิ เช้าก่อนให้บริการ พักเที่ยง</p> <p>5. การจำกัดจำนวนคนจำกัดเวลาในการเข้าใช้บริการห้องสมุด และให้นักเรียนและผู้ใช้บริการทุกคนสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะใช้บริการห้องสมุดตลอดเวลา</p>	<p>- ฝ่ายบริหารงานวิชาการ</p> <p>- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	
3	ห้องประชุม		<p>1. จัดให้มีการคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าห้องประชุม หอประชุม หากพบผู้มีอาการไข้ ไอ มีน้ำ เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส แจ้งงร่วมประชุมและแนะนำให้ไปพบแพทย์ทันที</p> <p>2. จัดโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่ง ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล 1 - 2 เมตร และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน</p>	<p>- ฝ่ายบริหารงานวิชาการ</p> <p>- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	

ลำดับที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3	ห้องประชุม (ต่อ)		<p>3. ผู้เข้าประชุมทุกคนสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะประชุมตลอดเวลา</p> <p>4. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับผู้เข้าประชุม บริเวณทางเข้าภายในอาคาร หอประชุม บริเวณทางเข้าด้านหน้าและด้านในของห้องประชุม อย่างเพียงพอและทั่วถึง</p> <p>5. งดหรือหลีกเลี่ยงการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มภายในห้องประชุม</p> <p>6) ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ และจุดสัมผัสเสี่ยงร่วม เช่น ลูกบิดประตู รีโมท อุปกรณ์สื่อ ก่อนและหลังใช้ห้องประชุมทุกครั้ง</p> <p>7) จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี ให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตู หน้าต่าง ก่อนและหลังใช้ห้องประชุมทุกครั้ง การใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ ควรเปิดประตู หน้าต่างให้ระบายอากาศ และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>- ฝ่ายบริหารงานวิชาการ</p> <p>- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	

ลำดับที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4	โรงยิมหรือสนามกีฬา		<ol style="list-style-type: none"> จัดพื้นที่ลดความแออัด จัดให้เล่นกีฬาเป็นรอบ หรือให้มีการเว้นระยะห่าง อย่างน้อย 1 - 2 เมตร จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือ สำหรับผู้มาใช้บริการอย่างเพียงพอและทั่วถึง ทำความสะอาดอุปกรณ์และเครื่องเล่นก่อนหรือ หลังเล่นทุกวัน อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง จัดให้มีการระบายอากาศ ให้อากาศถ่ายเท จำกัดจำนวนคนจำนวนเวลาในการเล่นกีฬาหรือ กิจกรรมภายในอาคารโรงยิมหรือสนามกีฬา หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมหรือเล่นกีฬาประเภท แข่งขันเป็นทีมหรือมีการปะทะกันอย่างรุนแรง 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา 	
5	ห้องพยาบาล		<ol style="list-style-type: none"> จัดหาครูหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อดูแลนักเรียน ในกรณีที่มีนักเรียนป่วยมานอนพักรอ จัดให้มีพื้นที่หรือห้องแยกอย่างชัดเจน ระหว่าง นักเรียนป่วยจากอาการไข้หวัดกับนักเรียนป่วย จากสาเหตุอื่นๆ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ ทำความสะอาดเตียงและอุปกรณ์ของใช้ทุกวัน จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์อย่างเพียงพอ จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์อย่างเพียงพอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานพยาบาล ฝ่ายกิจการหอพัก 	

ลำดับที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6	ห้องส้วม		<p>1. จัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดอย่างเพียงพอ ได้แก่ น้ำยาทำความสะอาดหรือน้ำยาฟอกขาว อุปกรณ์การตวง ถูขยี้ะ ถังน้ำ ไม้ถูพื้น คีบด้ามยาว สำหรับเก็บขยะ ผ้าเช็ดทำความสะอาด และ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เช่น ถุงมือ หน้ากากผ้า เสื้อผ้าที่จะนำมาเปลี่ยนหลังทำความสะอาด</p> <p>2. การทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ด้วยน้ำยาทำความสะอาดทั่วไป พื้นห้องส้วม ให้ฆ่าเชื้อโดยใช้ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อที่มีส่วนผสมของโซเดียมไฮโปคลอไรท์ ความเข้มข้น 0.5% ราดน้ำยา ฆ่าเชื้อ ทิ้งไว้อย่างน้อย 10 นาที เน้นเช็ดบริเวณที่รองนั่งโถส้วม ฝาปิด โถส้วม ที่กดชักโครก สายชำระ ราวจับลูกบิด หรือกอลอนประตูที่แขวนกระดาษชำระ อ่างล้างมือ ชันน้ำ ก๊อกน้ำ ที่วางสบู่ ผนัง ซอกประตู</p> <p>3. หลังทำความสะอาด ต้องซักผ้าเช็ดทำความสะอาดและไม้ถูพื้น ด้วยน้ำผสมผงซักฟอก และนำไปผึ่งแดดให้แห้ง</p>	<p>- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>- ฝ่ายบริหารงานบุคคล</p>	

ลำดับที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
7	ห้องพักครู		<ol style="list-style-type: none"> จัดโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่ง ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน โดยถือปฏิบัติตามหลัก Social distancing อย่างเคร่งครัด ให้ครูสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี ให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตู หน้าต่าง กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ เปิดประตู หน้าต่างให้ระบายอากาศ และทำความสะอาด อย่างสม่ำเสมอ มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู โทรศัพท์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น เป็นประจำทุกวัน จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับครูและผู้มาติดต่อบริเวณทางเข้าด้านหน้า ประตูและภายในห้องอย่างเพียงพอและทั่วถึง 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายบริหารงานบุคคล - ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ และแผนงาน - ฝ่ายกิจการหอพัก 	

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ศรีสะเกษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

เรื่อง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ลำดับที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การเข้าแถวเคารพธงชาติ		<ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีเข้าแถวหน้าเสาธงจัดพื้นที่เข้าแถว ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร 2. กรณีแออัดจัดพื้นที่เข้าแถวหน้าห้องเรียน หรือในห้องเรียน 3. ครูและนักเรียนทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาการเข้าแถวเคารพธงชาติ 4. ลดระยะเวลาการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง กรณีมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ควรใช้ช่องทางอื่น เช่น เสียงตามสาย ผ่านออนไลน์ Line Facebook E-mail แจ้งในห้องเรียน เป็นต้น 5. ทำความสะอาดอุปกรณ์ของใช้หรือจุดสัมผัสเสี่ยงภายหลังการใช้งานทุกครั้ง เช่น เชือกที่ใช้ชักธงชาติ ไมโครโฟน เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายบริหารงานบุคคล - ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายบริหารงานงบประมาณและแผนงาน - ฝ่ายกิจการหอพัก 	

ลำดับที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2	รูปแบบการจัดการเรียนการสอน		จัดรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Blended Learnings) รูปแบบหรือวิธีอื่นๆ คือ การจัดการเรียนการสอนตามตารางเรียนและทุกรายวิชาปกติในทุกกลุ่มสาระแบบ Onsite ร้อยละ100 ผสมผสานการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Classroom	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายบริหารงานบุคคล - ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายบริหารงานงบประมาณและแผนงาน - ฝ่ายกิจการหอพัก 	
3	การปฏิบัติตนในชั้นเรียน		<ol style="list-style-type: none"> 1. ครู วิทยากร นักเรียนทุกคนต้องล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์/ล้างมือด้วยสบู่ก่อนเข้าชั้นเรียน และสวมหน้ากากอนามัย ตลอดเวลาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2. ครูผู้สอนรายงานผลการจัดการเรียนการสอน การเฝ้าระวัง ต่อหัวหน้างาน ผู้อำนวยการทันที หากมีข้อบ่งชี้ที่จะทำให้เกิดการระบาดหรือมีนักเรียนหรือบุคลากรที่สัมผัสเสี่ยงมีใช้ ตามมาตรการป้องกันโรคโควิด-19 ของกระทรวงสาธารณสุข โดยส่งต่อให้งานพยาบาล เพื่อดำเนินการแก้ไข และป้องกันต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายบริหารงานบุคคล - ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายบริหารงานงบประมาณและแผนงาน - ฝ่ายกิจการหอพัก 	

ลำดับที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4	การปฏิบัติตนของนักเรียนประเภทไป - กลับ		<ol style="list-style-type: none"> ให้นักเรียนและผู้ปกครองกรอกข้อมูลประวัติการเดินทางของแต่ละราย เพื่อเป็นไทม์ไลน์ในการติดตามและป้องกัน จัดให้ครูดูแลนักเรียนไป-กลับและผู้ปกครองที่มารับและส่งนักเรียน โดยแสกนวัดอุณหภูมิทั้งผู้ปกครองและนักเรียน ถ้ามีอุณหภูมิเกิน 37.5 องศา โรงเรียนไม่อนุญาตให้เข้าเรียนผู้ปกครองต้องพากลับบ้านและให้เรียนผ่านระบบออนไลน์ Google Classroom โดยขอความร่วมมือผู้ปกครองช่วยกำกับติดตามการเรียนและการส่งงานของนักเรียนในปกครองตนเองผ่านครูที่ปรึกษา จัดบริการเจลแอลกอฮอล์ และสบู่ล้างมือ จุดบริการน้ำดื่ม โดยให้นักเรียนใช้ประจำตัวตนเอง ไม่อนุญาตให้นำอาหารจากข้างนอกเข้ามาในโรงเรียนโดยเด็ดขาด นักเรียนที่มีประวัติการเดินทางในจังหวัดหรือประเทศกลุ่มเสี่ยง ต้องกักตัวที่บ้านตนเอง 14 วัน จึงจะอนุญาตให้มาเรียนได้ ระหว่างกักตัวให้เรียนผ่านระบบออนไลน์ Google Classroom 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายบริหารงานบุคคล - ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายบริหารงานงบประมาณและแผนงาน - ฝ่ายกิจการหอพัก 	

ลำดับที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5	การปฏิบัติตนของครูและบุคลากรในโรงเรียน		<p>1. ครู บุคลากร ลูกจ้าง แสกนวัดอุณหภูมิทั้งก่อนลงเวลาปฏิบัติราชการ ถ้าพบว่าอุณหภูมิเกิน 37.5 องศา อนุญาตให้กลับบ้านหรือบ้านพักเพื่อกักตัว</p> <p>คู่มือการตามมาตรการและแนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19</p> <p>2. ครูผู้สอน วิทยากร ทุกคน หากตรวจพบว่ามีไข้เกิน 37.5 องศา หรือเดินทางมาจากจังหวัดกลุ่มเสี่ยง ให้กักตัว 14 วัน โดยให้ Work Form Home และจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ Google Classroom, Google Meet, Line, Facebook และอื่นๆ</p> <p>3. ลูกจ้าง หากตรวจพบว่ามีไข้ เกิน 37.5 องศา หรือเดินทางมาจากจังหวัดกลุ่มเสี่ยง ให้กักตัว 14 วัน เมื่อพบว่าไม่มีอาการสามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติและต้องปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 อย่างเคร่งครัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายบริหารงานบุคคล - ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายบริหารงานงบประมาณและแผนงาน - ฝ่ายกิจการหอพัก 	

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ศรีสะเกษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

เรื่อง การป้องกันสถานการณ์กรณีความเสี่ยงสูงต่อการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

ลำดับที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติกับนักเรียนกลุ่มเสี่ยง		<p>1. นักเรียนที่มีไข้ หรือมีประวัติการเดินทางในจังหวัดหรือประเทศกลุ่มเสี่ยง ต้องกักตัวที่บ้านตนเอง 14 วัน ระหว่างกักตัวให้เรียนผ่านระบบออนไลน์ Google Classroom</p> <p>2. นักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่มีไข้เกิน 37.5 องศา กรณีตรวจพบในตอนเช้า ให้แยกไปรักษาตัวที่เรือนพยาบาล โดยติดตามงาน บทเรียนผ่านระบบออนไลน์ Google Classroom และให้ผู้ปกครองนักเรียนรับนักเรียนกลับบ้าน แล้วให้ศึกษาบทเรียนผ่านระบบออนไลน์ Google Classroom</p> <p>3. กรณีพบนักเรียนกลุ่มเสี่ยงมีไข้เกิน 37.5 องศา ในช่วงค่ำ ให้แยกห้องพักนอนไปเรือนพยาบาล ภาคเช้าเข้ารักษาตัวที่เรือนพยาบาล และให้ผู้ปกครองนักเรียนรับนักเรียนกลับบ้านรักษาตัวและกักตัว 14 วัน โดยนักเรียนดังกล่าวศึกษาบทเรียนผ่านระบบออนไลน์ Google Classroom</p>	<p>- ฝ่ายบริหารงานบุคคล</p> <p>- ฝ่ายบริหารงานวิชาการ</p> <p>- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>- ฝ่ายบริหารงานงบประมาณและแผนงาน</p> <p>- ฝ่ายกิจการหอพัก</p>	<p>โรงเรียนดำเนินการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ และสถานที่กักตัวและพักฟื้นเพิ่มเติม เป็นกรณีพิเศษดังนี้</p> <p>- นักเรียนหญิง จัดเตรียมอาคารบ้านพักครู จำนวน 1 หลัง</p> <p>- นักเรียนชาย จัดเตรียมอาคารโรงฝึกงาน อุตสาหกรรม จำนวน 1 หลัง</p>

ลำดับที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2	การปฏิบัติกับนักเรียนที่มีความประสงค์เรียนที่บ้าน		<ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนและผู้ปกครองขอยืมอุปกรณ์ Tablet หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ จากทางโรงเรียน เพื่อนำไปใช้ในการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบออนไลน์ Google Classroom (กรณีไม่มีอุปกรณ์การเรียน) 2. ผู้ปกครองต้องแจ้งความประสงค์ของตนเอง และนักเรียนและจะต้องมีความพร้อมในการที่จะเป็นทั้งครูและกำกับติดตามการเรียนของนักเรียนในความปกครองของตนเอง 3. นักเรียนรับเอกสารประกอบการสอน ใบความรู้ แบบฝึกหัด ใบงาน จากครูผู้สอน เพื่อนำไปศึกษา และทำชิ้นงานส่งตามกำหนด 4. นักเรียนติดตามงาน เรียนบทเรียนต่างๆ กับครูผู้สอนย้อนหลัง หรือติดต่อครูผู้สอนผ่าน Google Meet, Line, Facebook หรือติดตามขอเรียนซ่อมเสริมกับครูผู้สอนหลังจากกลับมาโรงเรียนตามปกติ 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายบริหารงานบุคคล - ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายบริหารงานงบประมาณและแผนงาน - ฝ่ายกิจการหอพัก 	