



คำสั่งโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ศรีสะเกษ
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ที่ ๑๓๙ /๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่เวร

.....

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยเกี่ยวกับทรัพย์สินทางราชการ และประสานงานให้กับผู้มาติดต่อกิจการราชการของโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ศรีสะเกษ ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ให้มีความสะดวก รวดเร็วและเรียบร้อย โดยเป็นไปตามหนังสือที่ นร ๐๒๐๖/ว๑๐๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืน และวันหยุดราชการ ประจำ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ และเสียสละ หากมีปัญหาประการใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยด่วน ทั้งนี้ให้มีผลเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ

(นายสมศักดิ์ นันทวิสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ศรีสะเกษ

๑. บทบาทหน้าที่ครูเวรชาย รักษาการณ์ทั่วไป (กลางคืน)

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.ของวันรุ่งขึ้น
- ๑.๒ ประสานงานกับผู้มาติดต่อราชการ
- ๑.๓ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียน
- ๑.๔ ถ้ามีเหตุการณ์ร้ายแรงให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน
- ๑.๕ บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

๒. บทบาทหน้าที่ครูเวรหญิง ห้องธุรการ อาคารประดิษฐ์ (กลางวัน)

- ๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
- ๒.๒ ปฏิบัติงานธุรการ ประสานงานกับผู้มาติดต่อราชการ
- ๒.๓ ถ้ามีเหตุการณ์ร้ายแรงให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน
- ๒.๔ บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

๓. บทบาทหน้าที่ครูเวรหอพักชาย - หญิง (กลางวัน)

- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
- ๓.๒ ปฏิบัติงานที่หอพักชายและหญิง และประสานงานกับผู้ปกครองหรือผู้ที่มาติดต่อที่หอพัก
- ๓.๓ ควบคุมดูแล กำกับ ติดตาม ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตามระเบียบของโรงเรียนว่าด้วยการอยู่ประจำหอพัก
- ๓.๔ ถ้ามีเหตุการณ์ร้ายแรงให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน
- ๓.๕ บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

๔. บทบาทหน้าที่ครูเวรหอพักชาย - หญิง (กลางคืน)

- ๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
- ๔.๒ ปฏิบัติงานที่ร่วมกับครูฝ่ายกิจการหอพัก ว่าด้วยระเบียบของครูหอพัก
- ๔.๓ ควบคุมดูแล กำกับ ติดตาม ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตามระเบียบของโรงเรียนว่าด้วยการอยู่ประจำหอพัก
- ๔.๔ ถ้ามีเหตุการณ์ร้ายแรงให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน
- ๔.๕ บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

๕. บทบาทหน้าที่ครูเวรหอพักชาย - หญิง ห้องสำนักงานฝ่ายกิจการหอพัก

- ๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
- ๕.๒ ปฏิบัติงานธุรการ ประสานงานกับผู้มาติดต่อกับฝ่ายกิจการหอพัก
- ๕.๓ กำกับควบคุม ดูแลการขออนุญาตเข้า-ออกของนักเรียนที่อยู่ประจำหอพัก
- ๕.๔ ให้คำปรึกษาผู้ปกครองนักเรียน ดูแลความเรียบร้อยบริเวณทั่วไป
- ๕.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีที่มีปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน

๖. บทบาทหน้าที่ครูเวร ประจำห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด

- ๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ๖.๒ ดูแล ควบคุม กำกับ การใช้ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. บทบาทหน้าที่เวรลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ห้องธุรการกลางวันและกลางคืน

- ๗.๑ ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวันตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืนตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.ของวันรุ่งขึ้น
- ๗.๓ ปฏิบัติหน้าที่ดูแล ความสงบเรียบร้อย รักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- ๗.๔ ปฏิบัติหน้าที่ในการซ่อมบำรุง พัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่ต่างๆ
- ๗.๕ ปฏิบัติหน้าที่ขับรถ รับ-ส่ง นักเรียนไปสถานพยาบาล
- ๗.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมายและเมื่อมีปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน

๘. บทบาทหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยภาคกลางวันและกลางคืน

- ๘.๑ ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวันตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ๘.๒ ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืนตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.ของวันรุ่งขึ้น
- ๘.๓ กำกับ ควบคุม ตรวจสอบ บุคคล นักเรียน ในการผ่านเข้า-ออกประตูโรงเรียน
- ๘.๔ ดูแล รักษาความปลอดภัยบริเวณภายในโรงเรียน
- ๘.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
- ๘.๕ เมื่อมีปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน

๙. บทบาทหน้าที่ครูห้องพยาบาล

- ๙.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๙.๒ ดูแล ควบคุม กำกับ การใช้ห้องพยาบาลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๙.๓ ดูแล รักษา นักเรียนที่มาใช้บริการให้ได้รับการรักษาอย่างถูกต้องและปลอดภัย
- ๙.๔ ประสานงานพานักเรียนไปสถานพยาบาล
- ๙.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมายและเมื่อมีปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน